

TIJD VOOR HET ECHTE WERK

Onboarding-checklist



We gaan van start!

Het programma gaat beginnen. We hebben deze checklist voor je gemaakt om de start zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Veel succes!



Faciliteiten

Heeft de trainee toegang tot alle benodigde systemen en faciliteiten?

- ✓ Email
- ✓ Pasje/druppel voor het pand
- ✓ Laptop en telefoon
- ✓ Administratieve systemen (CRM, Intranet)
- ✓ Aangemeld voor algemene onboardingsdag



Updates & collega's

Heb je al een goede meetingstructuur tussen jou en de trainee ingericht?

Zeker tijdens de eerste periode is het belangrijk om een vast moment te hebben om even bij te praten. Vraag aan de trainee om een agenda op te stellen zodat hij/zij zelf nadenkt over wat er belangrijk is om te bespreken.

Zijn (in)directe collega's en stakeholders op de hoogte van de komst van de trainee en wat er van hen verwacht wordt?

Veel van onze trainees lopen gedurende hun eerste weken aan tegen collega's die niet of nauwelijks van hun komst afwisten. Zonde! Dit kan je wegnemen door iedereen tijdig en duidelijk op de hoogte te stellen van de komst van de trainee.

Eerste dag

Een warm welkom

Denk aan een centrale introductie, een bloemetje of attentie. Vraag jezelf af hoe jij graag ontvangen wil worden op je eerste dag. Misschien heeft een collega een mooie ingeving. Vergeet in ieder geval een welkomstkoffie en rondleiding niet!

Even voorstellen

De trainee kan zich op de eerste dag bekendmaken bij collega's door ten minste een introductiemail te sturen. Laat de trainee op de eerste dag vooral veel kennismaken en aarden. Kijk uit met grote hoeveelheden inleesmateriaal!

Is er een buddy?

Voor de trainee is het prettig om door 1 persoon wegwijs gemaakt te worden tijdens de inwerkperiode.

Loop met de trainee ook even door jullie online systemen heen. Dat wil zeggen; ook door jullie mail en agenda tools zoals Outlook of Google. Dit lijkt misschien knullig, maar veel starters hebben nog niet eerder met deze systemen gewerkt en je voorkomt fouten door hem/haar even kort mee te nemen in hoe alles werkt. Mocht de trainee de systemen al kennen dan zal hij/zij dat zeker aangeven.

Eerste week

Een goede structuur is in de eerste periode enorm belangrijk voor de starter. Er komt al veel op de trainee af en dus is het fijn als er een duidelijk traject is om zo snel mogelijk goed aan de slag te kunnen.

- Heb je een duidelijke planning voor de eerste week van de trainee?
- Heb je helder wat er precies van de trainee verwacht wordt tijdens de eerste maanden?



VEEL SUCCES GEWENST

